

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Armando Ac Caal</u>	CUI:	<u>2465026491601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-185-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1907778-5</u>
Número de Factura:	<u>263080677</u>	Serie:	<u>DA5BEDEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

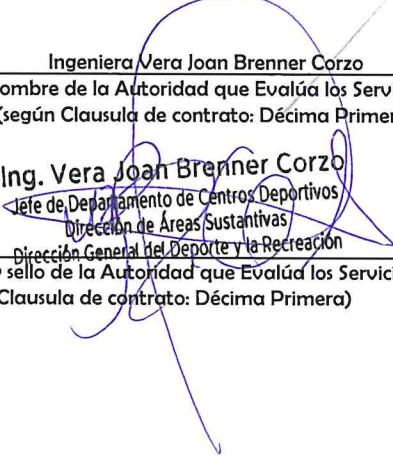
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoya en la revisión del Plan Operativo Anual –POA- 2022 y el sistema de información DELPHOS para verificar los requerimientos ingresados y los pendientes de ingresar para el segundo cuatrimestre.
2. Se brinda apoyo en el seguimiento a los proyectos del centro deportivo asignado de acuerdo a los plazos establecidos y actividades a realizar.
3. Se brinda apoyo en la elaboración de modificaciones y reprogramaciones del Plan Operativo Anual POA del Centro Deportivo asignado para el segundo cuatrimestre.
4. Se apoya en revisión y elaboración de informes para los distintos procesos que llevan a cabo los Centros Deportivos y Recreativos, de acuerdo a lo solicitado por autoridades superiores.
5. Se brinda apoyo en la elaboración de justificaciones para los requerimientos de insumos, suministros y mantenimientos de los Centros Deportivos y Recreativos.
6. Se brinda apoyo en la revisión y archivo de formularios de requerimiento de insumos y suministros de los Centros Deportivos y Recreativos.
7. Se apoya en la elaboración de informes, informes circunstanciados y cuadros de información de las actividades, solicitudes, mantenimientos y reparaciones de los Centros Deportivos y Recreativos.
8. Se brinda apoyo a los procesos de revisión y cuadro del Plan Operativo Anual de acuerdo a las necesidades del centro deportivo, para adquirir suministros o realizar proyectos en el mismo.

Mario Armando Ac Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)